**II. Задачи Отдела**

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. обеспечение выполнения федерального плана статистических работ и производственного плана Федеральной службы государственной статистики;

6.2. формирование официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства для последующего своевременного предоставления органам государственной власти, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей по их письменному запросу или в соответствии с соглашением сторон об информационном взаимодействии, а также средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ; для последующего предоставления в установленном порядке в Росстат, органам исполнительной и законодательной власти Воронежской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ Росстата;

6.3. организация проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.4. ведение и использование территориального раздела Статрегистра Росстата средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) для организации федерального статистического наблюдения, взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими сведения о хозяйствующих субъектах, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и методическими указаниями Росстата;

6.5. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Воронежстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

7. Отдел осуществляет следующие функции:

**7.1. В части обеспечения выполнения федерального плана статистических работ и производственного плана Федеральной службы государственной статистики:**

7.1.1. формирование совокупностей объектов федерального статистического наблюдения по формам федерального статистического наблюдения (каталогов) на основе АС ГС ОФСН в соответствии с Порядком, утвержденным Росстатом;

7.1.2. обеспечение формирования и актуализации состава основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, подлежащих загрузке в Банк данных «1С Статистика Воронежской области»;

7.1.3. организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм, сплошные наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.1.4. организация разработки экономико-статистической информации, ее анализ, подготовка статистических данных, необходимых для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

7.1.5. составление расчетного топливно-энергетического баланса по Воронежской области;

7.1.6. осуществление досчетов экономических показателей до полного круга по статистике промышленных видов деятельности;

7.1.7. подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, предоставленных субъектами официального статистического учета для утверждения Росстатом;

7.1.8. обязательное применение при формировании информационного ресурса общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области;

7.1.9. обеспечение использования Статистического регистра Росстата хозяйствующих субъектов при разработке официальной статистической информации по статистике предприятий (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

7.1.10. ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства;

7.1.11. проведение совещаний и семинаров с представителями предприятий, организаций и районов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.1.12. участие в формировании перечня предприятий, подлежащих федеральному статистическому наблюдению в особый период.

**7.2. В части формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства для последующего своевременного предоставления органам государственной власти, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей по их письменному запросу или в соответствии с соглашением сторон об информационном взаимодействии, а также средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ; для последующего предоставления в установленном порядке в Росстат, органам исполнительной и законодательной власти Воронежской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, другим пользователям в соответствии с федеральным планом статистических работ Росстата:**

7.2.1. предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий, включая краткосрочные индикаторы по добывающим, обрабатывающим производствам, осуществляющим обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, показателям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, деловой активности организаций, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.2.2. подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.2.3. контроль за полнотой и достоверностью данных, в пределах компетенции Отдела, опубликованных в официальных изданиях Воронежстата, средствах массовой информации, а также размещенных для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

7.2.4. подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Воронежской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

7.2.5. подготовка и выпуск информационно-статистических и аналитических материалов (сборников, бюллетеней, записок, регламентных таблиц).

**7.3. В части организации проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства:**

7.3.1. организация работ по подготовке и проведению сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства в районах области, взаимодействие с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления по вопросам организации сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.3.2. подготовка и публикация детализированных итогов сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

**7.4. В части  ведения и использования территориального раздела Статрегистра Росстата средствами единого централизованного информационного ресурса Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН) для организации федерального статистического наблюдения, взаимодействия с государственными информационными системами, содержащими сведения о хозяйствующих субъектах, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и методическими указаниями Росстата:**

7.4.1. администрирование АС ГС ОФСН в части использования территориального раздела;

7.4.2. обеспечение учета и идентификации в территориальном разделе Статрегистра Росстата филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений хозяйствующих субъектов, информация о которых не поступает в рамках информационного взаимодействия с регистрирующими органами;

7.4.3. обеспечение качества информации, содержащейся в территориальном разделе Статрегистра Росстата;

7.4.4. формирование и загрузка данных, полученных из административных источников на региональном уровне: признака госсектора, признака наличия лицензий; кодов служебных признаков, иных сведений для актуализации АС ГС ОФСН;

7.4.5. уточнение дополнительных признаков единиц статистического наблюдения и служебных реквизитов, используемых органами государственной статистики для статистических разработок;

7.4.6. загрузка экономических показателей, полученных по данным федеральных статистических наблюдений.

7.4.7. обеспечение полноты и достоверности учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности области на единой методологической основе с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ);

7.4.8. ведение территориальных разделов общероссийских классификаторов ОКАТО и ОКТМО;

7.4.9. предоставление пользователям информации из территориального раздела Статрегистра Росстата;

7.4.10. предоставление рекомендаций хозяйствующим субъектам по определению кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

7.4.11. выпуск информационных материалов на основе территориального раздела Статрегистра Росстата для статистических сборников и публикаций.

**7.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Воронежстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

7.5.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.5.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Воронежстата, Кодекса этики;

7.5.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7.5.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

7.5.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

7.5.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

7.5.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Воронежстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

7.5.8. мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

7.5.9. мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Воронежстате, в пределах компетенции Отдела;

7.5.10. планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

7.5.11. рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

7.5.12. соблюдение установленного в Воронежстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

7.5.13. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

7.5.14. соблюдение установленного в Воронежстате режима секретности;

7.5.15. подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

7.5.16. участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

7.5.17. участие Отдела в мероприятиях мобилизационной подготовки Воронежстата;

7.5.18. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Воронежстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

7.5.19. участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Воронежстата;

7.5.20. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

7.5.21. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

7.5.22. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

7.5.23. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Воронежстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

7.5.24. подготовка проектов распорядительных документов по направлению деятельности Отдела;

7.5.25. ведение дел по административным правонарушениям.