

II. Основные задачи

7. Основными задачами отдела являются:

7.1. Предоставление всем пользователям равного доступа к открытой статистической информации путем распространения информационно-статистических материалов.

7.2. Продвижение информационно-статистических материалов Воронежстата на рынке информационных услуг.

7.3. Проведение договорной работы с пользователями статистической информации Воронежстата.

7.4. Изучение спроса пользователей на предмет предоставления статистической информации.

7.5. Подготовка и организация рекламы информационно-статистических материалов и услуг.

7.6. Организация работы по поступающим запросам пользователей.

III. Функции

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. Установление делового сотрудничества с пользователями статистической информации.

8.2. Подготовка и выпуск каталога изданий и информационных услуг.

8.3. Организация подписной кампании.

8.4. Подготовка и заключение договоров с заказчиками.

8.5. Формирование портфеля заказов Воронежстата.

8.6. Предоставление изданий Воронежстата согласно договорам.

8.7. Ведение реестров пользователей статистических изданий.

8.8. Организация и контроль отгрузки изданий заказчикам.

8.9. Консультирование пользователей статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, помощь в подборе информации.

8.10. Организация и проведение работ по выполнению разовых заказов пользователей статистической информации.

8.11. Ведение базы данных «Реестр» - информационно-статистического банка данных, включая данные по заказчикам, заказам на издания, их тиражу и т.п.

8.12. Обеспечение необходимой конфиденциальности данных.

8.13. Выявление потребности пользователей в новых видах статистической информации, изучение мнения потребителей и их предложений по издаваемой информационной продукции.

8.14. Участие в разработке предложений и рекомендаций по повышению уровня и качества публикаций, других характеристик статистической продукции с целью улучшения ее потребительских качеств.

8.15. Продвижение информационного товара Воронежстата на рынок.

8.16. Рекламирование информационно-статистических материалов, оформление их наглядности (стенды, витрины), организация рекламы с применением буклетов, листовок, при помощи средств массовой информации.

8.17. Организация участия Воронежстата в выставках, которая включает сбор информации о планируемых выставках, анализ затрат на участие, подготовку необходимых материалов, документов для заявок на участие в выставках и отбор информационно-статистической продукции на выставку.

8.18. Разработка и выпуск прейскуранта информационно-статистических услуг.

8.19. Составление годовых, квартальных и месячных отчетов по информационно-статистическим услугам и контроль над выполнением плана по ИСУ.