

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. формирование в соответствии с Федеральным планом статработ официальной статистической информации по отдельным показателям системы национальных счетов (СНС) на региональном уровне, по системе таблиц «затраты–выпуск», по статистике национального богатства, по статистике уровня жизни населения для последующего представления Росстату, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

7.2. участие в работе Воронежстата по совершенствованию статистической методологии расчета отдельных показателей системы национальных счетов на региональном уровне, показателей системы таблиц «затраты-выпуск», показателей статистики национального богатства и уровня жизни населения с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти, организаций;

7.3. методологическое обеспечение и организация проведения федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации для разработки показателей национальных счетов на региональном уровне, показателей таблиц «затраты-выпуск» в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики;

7.4. организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. В части формирования в соответствии с федеральным планом статработ официальной статистической информации по отдельным показателям системы национальных счетов (СНС) на региональном уровне, по системе таблиц «затраты–выпуск», по статистике национального богатства, по статистике уровня жизни населения для последующего представления Росстату, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

8.1.1. разработка показателей СНС на региональном уровне (валового регионального продукта, показателей счета образования доходов и сектора государственного управления);

8.1.2. осуществление расчетов балансов основного капитала;

8.1.3. сбор и обработка статистической отчетности по основным фондам предприятий и организаций (регистрация, логический и арифметический контроль, получение сводных таблиц и передача информации на федеральный уровень, выгрузка пообъектных и агрегированных данных в хранилище

регионального уровня);

8.1.4. подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.5. передача базы первичных данных отчетов федерального статистического наблюдения за затратами на производство и продажу продукции (товаров (работ, услуг) на федеральный уровень в целях информационного обеспечения разработки базовых таблиц «затраты-выпуск»;

8.1.6. осуществление расчетов денежных доходов и расходов населения, реальных денежных доходов, структуры доходов и расходов, среднедушевых показателей, покупательной способности доходов населения области;

8.1.7. формирование данных об объемах социальных выплат и налогооблагаемых денежных доходов населения в разрезе муниципальных образований области;

8.1.8. ведение динамических рядов статистических показателей, разрабатываемых в Отделе;

8.1.9. подготовка и выпуск информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социально-экономическом положении Области;

8.1.10. организация работ по предоставлению предприятиям и учреждениям бланков форм первичной документации и инструментария статистического наблюдения;

8.2. В части участия в работе Воронежстата по совершенствованию статистической методологии расчета отдельных показателей системы национальных счетов на региональном уровне, показателей системы таблиц «затраты-выпуск», показателей статистики национального богатства и уровня жизни населения с привлечением заинтересованных органов исполнительной власти, организаций:

8.2.1. согласование статистической информации операционных баз данных и формирование данных для разработки показателей СНС (2-го уровня) с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК);

8.2.2. подготовка предложений по совершенствованию статистической методологии:

- расчетов отдельных показателей системы национальных счетов на региональном уровне;

- расчетов показателей гармонизированных данных по производству, труду и капиталу;

- проведения федеральных статистических наблюдений за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) для разработки базовых таблиц «затраты-выпуск»;

- формирования показателей статистики основных фондов и других нефинансовых активов;

8.2.3. подготовка предложений по совершенствованию форм статистического наблюдения и указаний по их заполнению, являющихся информацион-

ной базой для построения национальных счетов, разработки таблиц «затраты-выпуск»;

8.3. В части методологического обеспечения и организации проведения федеральных статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации для разработки показателей национальных счетов на региональном уровне, показателей таблиц «затраты-выпуск» в соответствии с международными стандартами и принципами официальной статистики:

8.3.1. организация проведения федеральных статистических наблюдений:

- за наличием и движением основных фондов и других нефинансовых активов;
- за сроками службы и возрастом объектов основных фондов;
- за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) для разработки базовых таблиц «затраты-выпуск»;

8.4. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, п Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела;

8.4.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.4.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в отделе;

8.4.3. обеспечение предоставления сведений государственными гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

8.4.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.4.5. проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

8.4.6. планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

8.4.7. соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты подделки или искажения;

8.4.8. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

8.4.9. соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

8.4.10. подготовка предложений о допуске государственных гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.4.11. участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

8.4.12. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

8.4.13. обеспечение соблюдения техники безопасности;

8.4.14. организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

8.4.15. осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в архив Воронежстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата, Воронежстата;

8.4.16. подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Воронежстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.