

25 декабря 2024 г.

191

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Воронежской области по
противодействию коррупции**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Росстата от 11 декабря 2024 г. № 633 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области по противодействию коррупции (далее - План) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Воронежстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Признать утратившими силу:

приказ Воронежстата от 4 февраля 2021 г. №16 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»;

приказ Воронежстата от 13 апреля 2022 года № 47 «О внесении изменений в приказ Воронежстата от 4 февраля 2021 г. №16 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области по противодействию коррупции на 2021-

2023 годы».

приказ Воронежстата от 16 мая 2024 года № 65 «О внесении изменений в приказ Воронежстата от 4 февраля 2021 г. №16 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Воронежстата Кирееву И.Г.

Руководитель

И.В. Соловьева

УТВЕРЖДЕН
приказом Воронежстата
от 25.12.2024 № 191

ПЛАН

Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росстата, работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росстатом, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Воронежстата (далее – гражданские служащие Воронежстата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление сфер деятельности в Воронежстате, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Воронежстата	Служебная записка руководителю Воронежстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Воронежстате	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Воронежстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Воронежстата на трудоустройство	Служебная записка руководителю Воронежстата
1.3	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Воронежстата	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 30 апреля	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Служебная записка руководителю Воронежстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Воронежстата, на официальном сайте Воронежстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Информация, размещенная в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Воронежстата
1.5	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 25 сентября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Служебная записка руководителю Воронежстата о результатах анализа Сведений о доходах
1.6	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Воронежстата,	Административный отдел Омельченко Н.А.	Январь 2026 года далее –	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных	Презентация семинара (с размещением на внутреннем

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)		до 30 января ежегодно	(неполных) Сведений о доходах	портале Воронежстата)
1.7	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Воронежстата Соловьева И.В. Административный отдел Халяпин В.В. Каракина К.А.	Ежегодно до 25 декабря	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата
1.8	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на	Руководитель Воронежстата Соловьева И.В. Административный отдел Халяпин В.В.	Ежегодно до 25 декабря	Повышение уровня информированности гражданских служащих Воронежстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу), с целью	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Каракина К.А.		предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Административное управление Росстата
1.9	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата, организаций Росстата	Руководитель Воронежстата Соловьева И.В. Административный отдел Халяпин В.В. Каракина К.А.	Ежегодно до 25 декабря	Формирование у гражданских служащих Росстата, работников Организаций Росстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Административное управление Росстата
1.10	Обеспечение участия гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Воронежстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина,	Руководитель Воронежстата Соловьева И.В. Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежемесячно	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурными подразделениями по вопросам прохождения государственной службы и кадров

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	награждения				
1.11	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Воронежстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором)	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)
2. Мероприятия Федеральной службы государственной статистики, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности					
2.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального учета первичных статистических	Руководитель Воронежстата Соловьева И.В. Административный отдел Халяпин В.В.	Ежегодно до 30 марта	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами территориальных органов Росстата, уполномоченными	Презентация, обучающий семинар. При необходимости корректировка методических рекомендаций по рассмотрению территориальными

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных			составлять протоколы об административных правонарушениях	органами Росстата административных правонарушений в сфере официального статистического учета
2.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Воронежстатом государственной услуги о предоставлении официальной статистической информации	Руководитель Ворнежстата Соловьева И.В. Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Росстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам	Отчет, направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Воронежстатом своих функций	Руководитель Ворнежстата Соловьева И.В. Комиссия Киреева И.Г. (председатель комиссии) Омельченко Н.А. (секретарь комиссии)	Ежегодно до 30 августа	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно опасных функций Воронежстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Воронежстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Актуализированный

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
					перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Воронежстата)
3.2	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Росстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими	Административный отдел Омельченко Н.А. Руководители структурных подразделений Воронежстата	Ежегодно до 1 августа	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах	Служебная записка руководителю Воронежстата
3.3	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Воронежстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежстата	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 25 февраля	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Служебная записка руководителю Воронежстата
4. Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росстата					
4.1	Размещение в специализированном подразделении «Противодействие коррупции»	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежемесячно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной	Служебная записка о необходимости внесения изменений на

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	на официальном сайте Воронежстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Воронежстат, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела			деятельности Росстата	официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
4.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Росстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Росстата, работниками Организаций Росстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Служебная записка содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.3	Направление в прокуратуру Воронежской области сведений об уволенных из Воронежстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали	Руководитель Ворнежстата Соловьева И.В. Административный отдел Омельченко Н.А.	Каждые полгода до 20 июля, до 20 января	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в системе Росстата	Письмо в прокуратуру Воронежской области с приложением списка граждан, в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила
4.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе Росстата и организация проверки таких фактов	Руководитель Ворнежстата Соловьева И.В. Административный отдел Омельченко Н.А.	Ежегодно до 20 декабря	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Воронежстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений