


Согласовано:

Руководитель Воронежстата

 Н.А. Ткаличева

«13» февраля 2012 г.

Утверждено:

Общим собранием Совета молодых специалистов Воронежстата

Протокол № 02 от 13.02.2012 г.

**Положение
о Совете молодых специалистов при руководителе
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Совет молодых специалистов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (далее - Совет) создается в целях объединения молодых специалистов для повышения эффективности принимаемых решений по вопросам реализации государственной политики в отношении молодежи (далее - молодежная политика), создания необходимых для этого условий.

1.2. Совет молодых специалистов не является юридическим лицом.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным агитационным органом Воронежстата, осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

1.4. Обеспечение деятельности Совета осуществляет Актив Совета.

1.5. Деятельность Совета молодых специалистов основывается на принципах коллегиальности, гласности и равенства его членов.

1.6. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Федеральной службы государственной статистики, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета молодых специалистов

2.1. *Основные цели деятельности Совета:*

2.1.1. Создание условий для адаптации, объединения и закрепления молодых специалистов в Воронежстате.

2.1.2. Создание условий для проявления и реализации профессиональных, деловых и личных качеств молодых специалистов, а также содействие в решении задач, стоящих перед Воронежстатом.

2.1.3. Профилактика негативных проявлений в молодежной среде.

2.1.4. Воспитание молодых специалистов в духе патриотизма.

2.2. *В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:*

2.2.1. Повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов Воронежстата.

2.2.2. Участие в организации досуга, спорта, занятости и отдыха трудового коллектива Воронежстата.

2.2.3. Анализ и обобщение результатов деятельности Воронежстата по вопросам, связанными с разработкой и выполнением программ и мероприятий в области молодежной политики.

2.2.4. Принятие рекомендаций и, в случае необходимости, обращений в адрес руководителя Воронежстата в связи с рассмотрением вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета.

2.2.5. Выступление с инициативами решения проблем молодежи перед руководством Воронежстата.

2.2.6. Информирование молодых специалистов о результатах работы Воронежстата по реализации основных направлений молодежной политики.

2.2.7. Информирование руководителя Воронежстата о положении дел в молодежной среде.

2.2.8. Формирование общественного мнения о работе Воронежстата по реализации молодежной политики.

2.2.9. Организация конференций, семинаров, смотров, конкурсов молодых специалистов.

2.2.10. Опубликование материалов подготовленных молодыми специалистами.

2.2.11. Укрепление профессиональных и деловых связей между молодыми специалистами, расширение взаимодействия и обмен опытом с коллективами молодых специалистов других органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций.

2.2.12. Обеспечение преемственности поколений сотрудников Воронежстата путем взаимодействия с ветеранами органов государственной статистики.

2.2.13. Содействие формированию современной корпоративной культуры Воронежстата.

3. Структура и порядок формирования Совета молодых специалистов

3.1. Членом Совета может быть каждый работник Воронежстата в возрасте до 35-ти лет включительно, вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы.

3.2. Вступление в Совет происходит в заявительном порядке.

3.3. Руководство оперативной работой Совета и Актива осуществляет Председатель Совета.

3.4. Председатель Совета имеет одного заместителя.

3.5. Для обеспечения деятельности Совета и контроля за выполнением его решений избирается ответственный секретарь Совета.

3.6. Актив Совета состоит из 15 инициативных участников Совета, которые избираются из общего состава Совета сроком на один год.

3.7. Избрание Актива Совета, Председателя, заместителя Председателя, ответственного секретаря осуществляется членами Совета простым большинством голосов сроком на один год.

4. Порядок работы Совета молодых специалистов

4.1. Работа Совета и его собрания осуществляются в соответствии с ежегодным планом работы, согласованным с Руководителем Воронежстата и утвержденным Советом.

4.2. Открытые собрания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. По требованию Руководителя Воронежстата или не менее чем одной трети участников Совета, могут проводиться внеплановые собрания.

4.4. Решения принимаются на общих собраниях Совета открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета, его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

4.6. По истечении срока своих полномочий Председатель Совета отчитывается перед членами Совета о проделанной работе за год.

4.7. На собрание Совета могут приглашаться Руководитель Воронежстата и его заместители, иные лица по усмотрению Совета.

4.8. Вопросы для рассмотрения на собраниях Совета включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем собрании Совета и сообщаются всем членам Совета.

4.9. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания Совета председателем Совета, заместителем председателя Совета или решением большинства членов Совета.

4.10. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений.

4.11. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и другие необходимые рабочие органы, как из числа участников Совета, так и с привлечением иных лиц.

4.12. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляется административным отделом Воронежстата.

4.13. В начале заседания ответственным секретарем Совета проводится регистрация членов Совета.

5. Порядок работы Актива Совета молодых специалистов

5.1. Сопевания Актива Совета могут проводить по мере необходимости, не реже одного раза в месяц.

5.2. Решения принимаются на общих собраниях Актива Совета открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами.

5.3. Актив Совета по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения и доводит их до сведения членов Совета и руководителя Воронежстата.

5.4. Решение Актива Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Актива, присутствующих на собраниях.

5.5. Решения Актива Совета, имеющие особую важность и актуальность, вносятся на общее собрание Совета.

5.6. Членство в Активе Совета может быть прекращено по инициативе члена Актива Совета на основании его личного заявления, в случае увольнения, в случае прекращения деятельности Совета или в соответствии с решением Совета, если деятельность члена Актива Совета противоречит настоящему Положению (он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет).

6. Функции деятельности Актива Совета молодых специалистов

В компетенцию Актива Совета входят принятые решения по следующим вопросам:

6.1. Утверждение ежегодных планов работы, рассмотрение проектов локальных нормативных актов Воронежстата, регламентирующих работу Совета, с выработкой соответствующих рекомендаций.

6.2. Проведение мониторинга исполнения правовых актов, касающихся вопросов молодежной политики, и выработка предложения по реализации основных направлений молодежной политики в Воронежстате.

6.3. Информирование руководства Воронежстата о результатах работы Совета и положении дел в молодежной среде.

6.4. Информирование Совета об основных направлениях работы Воронежстата по реализации молодежной политики.

6.5. Проведение анализа состояния работы Совета, выработка предложений по ее совершенствованию.

6.6. Проведение мероприятий, направленных на оказание помощи членам Совета в период адаптации в коллективе, овладении ими своей специальностью (профессией), приобретении навыков практической работы, профессиональном росте.

6.7. Разработка для внесения в проекты локальных нормативных актов Воронежстата предложений, связанных с повышением роли членов Совета в Воронежстате, создание условий для профессионального роста, улучшения условий и охраны труда, организации быта и отдыха.

6.8. Участие в разработке предложений по реализации основных положений молодежной политики, в том числе по совершенствованию нормативно-правового обеспечения.

6.9. Проведение просветительской и разъяснительной работы в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры, доступности общественно-политической информации, в целях формирования активной гражданской позиции членов Совета.

6.10. Помощь в адаптации членов Совета, стаж работы которых не превышает одного года, на основе индивидуального закрепления за молодыми специалистами наставников из числа более опытных членов Совета. Наставничество проводится в форме методического и консультационного содействия членами Совета.

6.11. Привлечение членов Совета к участию в организации и проведении конференций, выставок, лекций, докладов, экскурсий, курсов, знакомящих с передовыми достижениями отечественной и международной науки и техники, смотров профессионального роста членов Совета.

6.12. Внесение предложений о направлении членов Совета на курсы повышения квалификации и переподготовку.

7. Права Совета молодых специалистов

Совет (члены Совета) имеет право:

7.1. Вносить предложения Руководителю Воронежстата о:

- совершенствовании системы и стиля управления Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, оптимизации производственных процессов в современных условиях, концепции кадровой политики;
- направлении молодых специалистов на курсы повышения квалификации, переподготовку в территориальные органы Росстата для изучения и обмена передовым опытом работы с последующим использованием его в интересах Воронежстата;
- введении представителей Совета в состав постоянно действующих совещательных органов при Руководителе Воронежстата (коллегия, еженедельное аппаратное совещание, производственные, тематические совещания и т.д.).

7.2. Принимать участие в работе аттестационных комиссий организации в отдельных случаях рекомендовать членов Совета на перемещение на другие участки работы внутри Воронежстата.

7.3. Проводить проверки и анализ организации работы с членами Совета в структурных подразделениях Воронежстата, условий их труда и, при необходимости, давать предложения руководителю Воронежстата по улучшению данной работы.

7.4. Готовить и публиковать информационные материалы о деятельности Совета в печатных и электронных средствах массовой информации.

7.5. Проводить мероприятия для членов Совета Воронежстата, а также выступать организаторами и принимать участие в проведении его корпоративных мероприятий (профессиональные и календарные праздники, встречи с ветеранами, интересными людьми).

7.6. Вносить изменения в настоящее Положение по решению Совета.

7.7. Принимать участие в различных молодежных форумах, семинарах, тренингах.

7.8. Поднимать вопросы, связанные с возможностью проведения молодежных мероприятий разной направленности (конференции, форумы, семинары, тренинги, обучения).

7.9. По поручению руководителя Воронежстата, Профкома принимать участие в совещаниях, конференциях, выставках, торжественных и культурных мероприятиях.

7.10. Содействовать реализации общественно-полезной молодежной инициативы.

7.11. Избирать Актив Совета на общем собрании со сроком полномочий, установленным данным Положением.

7.12. Избирать Председателя и заместителя председателя Совета на общем собрании из состава Актива Совета со сроком полномочий, установленным данным Положением.

8. Обязанности Совета молодых специалистов

Совет (члены Совета) обязаны:

8.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

8.3. Выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения Председателя Совета.

8.4. Выполнять поручения руководства Воронежстата связанные с деятельностью Совета, в том числе помощь в организации различных мероприятий.

8.5. Соблюдать при исполнении своих обязанностей права и законные интересы граждан и организации.

8.6. Принимать участие в деятельности Совета.

8.7. Члены Совета обязаны регулярно посещать собрания Совета.

8.8. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

8.9. Члены Совета обязаны активно участвовать в деятельности первичной профсоюзной организации Воронежстата.

9. Прекращение деятельности членов Совета и Совета молодых специалистов

Членство в Совете прекращается:

9.1. При достижении членом Совета 36-летнего возраста.

9.2. Путем добровольного выхода из состава Совета на основании личного заявления.

9.3. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению или дискредитирует Совет.

9.4. В случае увольнения члена Совета.

9.5. В случае прекращения деятельности Совета.

Совет прекращает свою деятельность:

9.6. Путём его ликвидации.

9.7. Совет может быть ликвидирован по решению Совета молодых специалистов или по решению руководства Воронежстата.